



COMUNE DI MONTEMAGGIORE BELSITO
PROVINCIA DI PALERMO

C.F.: 96004190821 - P. I.: 00601570823
Piazza Roma, 7 - 90020 Montemaggiore Belsito (PA)

Tel. +39.0918996211
Fax +39.0918993680

Servizio Affari Sociali e Pubblica Istruzione
servizio.affarisociali@comune.montemaggiorebelsito.pa.it

Al Sig. Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Mons. Arrigo"
di Montemaggiore Belsito
pec: paic825006@pec.istruzione.it

Oggetto: Avvio servizio di mensa scolastica. Indicazioni operative - A.S. 2017/2018.

Con la presente si comunica che in data 16.10.2017 avrà inizio il servizio di mensa scolastica.

Al fine di garantire il buon funzionamento dello stesso, si chiede cortesemente di voler seguire alcune indicazioni:

- Comunicare al cuoco entro le ore 9,00 di ogni giorno, il numero degli utenti che usufruiranno del servizio mensa. In caso di ritardo del bambino, il genitore dovrà avere cura di comunicare al personale scolastico, entro il suddetto orario, eventuale disponibilità al consumo del pasto;
- Tutti gli utenti dovranno essere muniti giornalmente del buono pasto, che si potrà richiedere dietro pagamento di bollettino postale, disponibile presso gli uffici del Servizio Affari Sociali e Pubblica Istruzione nei giorni di lunedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30, mercoledì e venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- Il pasto, nella sua totalità, dovrà essere consumato esclusivamente presso i locali mensa;
- Non sono autorizzate interferenze nell'attività del cuoco per eventuali variazioni dei menù giornalieri;
- Non si autorizza il trasporto all'esterno di alcun tipo di cibo da parte degli utenti;
- Il personale scolastico (insegnanti e personale ATA) che fruisce del servizio di mensa deve segnare nella scheda presenze allegata, i giorni in cui fruisce effettivamente del pasto e apporre la propria firma in calce alla stessa;
- Il personale ATA dovrà predisporre e mantenere puliti i locali della refezione, nonché garantire l'assistenza necessaria durante i pasti ;
- Il corpo insegnanti dovrà registrare le presenze e raccogliere giornalmente i buoni pasto che verranno trasmessi dalla scuola all'ufficio competente mensilmente, avendo cura che vi sia corrispondenza tra le une e gli altri, utilizzando per il conteggio la scheda allegata;
- Il corpo insegnanti dovrà rispettare l'orario di ingresso e di uscita dai locali mensa per consentire al personale addetto di predisporre gli stessi locali all'accoglienza delle classi successive, come di seguito specificato:
 - ✓ Scuola dell'infanzia: il servizio si svolgerà dalle ore 12,00 alle ore 13,00;

- ✓ Scuola secondaria: il servizio si svolgerà dalle ore 13,30 alle ore 14,15;

La dieta scolastica è stata redatta da personale medico specializzato ed è stata vidimata dal servizio di igiene dell'ASP di Termini Imerese, pertanto dovrà essere rispettata da tutti gli utenti. La stessa è disponibile sulla home page sezione news del sito istituzionale di questo Ente.

Sono esonerati dal predetto menù soltanto gli utenti che accusano intolleranze o allergie alimentari certificate.

Montemaggiore Belsito, li

Il Responsabile del Procedimento

Maria Cammelli Giallombardo



L'Assessore al Servizio Affari Sociali e P.I.

f.to Dr.ssa Mariangela Traina

